



LE DIOCESE D'AIRE ET DAX RECHERCHE SON ÉCONOME DIOCESAIN (H/F)

Le diocèse d'Aire et Dax couvre l'ensemble du département des Landes, au cœur de la région Nouvelle-Aquitaine. Son siège épiscopal, transféré de la ville d'Aire-sur-l'Adour à Dax en 1933, conserve deux cathédrales : Notre-Dame de Dax et la co-cathédrale Saint-Jean-Baptiste d'Aire.

Dirigé depuis 2017 par Monseigneur Nicolas Souchu, le diocèse regroupe 35 paroisses, pour une population d'un peu plus de 400 000 habitants.

Son territoire s'étend sur près de 9 300 km², faisant de lui l'un des diocèses les plus vastes de France. Il compte environ 90 prêtres et 26 diacres permanents, épaulés par de nombreux laïcs engagés.

Fortement ancré dans une tradition de proximité, de service et de témoignage, le diocèse d'Aire et Dax œuvre à faire vivre la foi chrétienne au sein d'un territoire rural et touristique. Il s'attache à promouvoir l'écoute, la solidarité et la vitalité pastorale dans un esprit d'ouverture et de fraternité.

LE POSTE :

Le diocèse d'AIRE et DAX recherche son **ÉCONOME DIOCESAIN**. Sous l'autorité de l'Évêque et du Vicaire général, et en collaboration avec votre équipe composée d'environ 5 personnes et quelques bénévoles, vous veillez à la cohérence entre choix pastoraux et moyens économiques, vous administrez les biens et les ressources du diocèse, et gardez sa bonne gestion, en dirigeant et en supervisant les domaines suivants :

- **Administration, comptabilité, finances, fiscalité, assurances :**

Assurer la gestion administrative et financière du diocèse, et veiller à la bonne tenue des comptabilités : élaborer et suivre le budget / veiller à la conformité et consolidation des comptes / assurer la gestion financière, le suivi de la trésorerie et des placements, l'analyse financière et le suivi fiscal / présenter les comptes annuels / assurer un reporting régulier ... en s'appuyant sur une personne en charge de la comptabilité et sur les recommandations du Conseil Diocésain aux Affaires Economiques (CDAE).

- **Gestion des ressources humaines :**

Vous proposez et mettez en œuvre, en collaboration avec une commission RH interne, la politique de gestion des ressources humaines, supervisez l'administration du personnel (contrats, paie, gestion sociale), assurez le suivi de la politique de recrutement et de formation, l'animation des relations sociales, l'appel de bénévoles. Vous vous assurez du bon suivi administratif des prêtres et diacres.

- **Développement des ressources :**

Avec le concours d'un chargé du denier, superviser des campagnes de collecte de fonds, développer la prospection au niveau des legs, etc., et participer à la conduite de différents projets en collaboration avec le Conseil pour les affaires économiques, avec les autres conseils et acteurs locaux (paroisses notamment).

- **Gestion de l'immobilier :**

Avec le concours du responsable immobilier, et dans le cadre des travaux d'une commission immobilière interne, participer à la définition de la politique immobilière, puis suivre la bonne exécution des projets immobiliers du diocèse et des paroisses, dans le respect des budgets alloués, et en lien avec des experts et partenaires externes : gestion et administration du parc, entretien, valorisation, cessions/acquisitions de biens, optimisation des revenus fonciers, recherche de subventions, emprunts...

- **Gestion de la dimension juridique de l'association diocésaine :**

Tant sur le plan des ressources humaines, du droit immobilier, du droit civil (problématique de la loi 1905 et de l'affectation des bâtiments notamment), et européen (RGPD), garantir la cohérence juridique des actions entreprises ; assurer la bonne tenue des Assemblées Générales et des Conseils d'Administration, dans le respect de la législation en vigueur ; suivre l'ensemble des contrats et conventions, transverse de tout ce qui précède, en lien avec le droit canonique.

Dans ce cadre, et avec vos équipes, vous serez notamment amené à :

- Poursuivre la rationalisation de l'immobilier dans le diocèse et proposer une politique immobilière dynamique et adaptée aux enjeux actuels et à venir du diocèse (vision prospective globale et élaboration d'un plan pluriannuel de gestion du parc

immobilier, rationalisation, suivi des chantiers en cours et à venir).

- Moderniser et dynamiser la politique en matière de gestion des ressources humaines (animation des responsables d'équipes, accompagnement des personnels salariés et bénévoles, mise en cohérence de la gestion des différents statuts de salariés et de bénévoles).
- Veiller à la bonne tenue du secrétariat et de l'animation de différents comités et notamment du Conseil Diocésain pour les Affaires Economiques et de l'Association diocésaine.
- Favoriser la collaboration étroite avec le vicaire général, les bénévoles, le chancelier, les curés et coordinateurs de pôles, les partenaires extérieurs.
- Effectuer un reporting régulier de votre travail auprès de l'évêque, du vicaire général et du Conseil Diocésain pour les Affaires Economiques.
- Veiller à la qualité de la collaboration avec les associations qui nourrissent un lien avec le diocèse.

Pour nourrir votre mission, et vos réflexions, vous participerez aux rencontres organisées par la Conférence des Evêques de France (CEF) et vous pourrez bénéficier de temps de travail et d'échanges avec les autres économies de la province.

Expérience et compétences requises :

- Sens de l'Eglise et adhésion forte aux valeurs et à la mission de l'Église catholique ;
- Capacité à comprendre les enjeux de l'Église et à accompagner le changement ;
- Sens du service, loyauté, discréetion ;
- Expérience confirmée en management d'équipe : qualités humaines et relationnelles / pédagogie / capacité à animer des équipes pluridisciplinaires et à mobiliser autour d'un projet commun / capacité à déléguer ;
- Autonomie, rigueur, fiabilité ;
- Formation supérieure en gestion, finance, administration ou équivalent ;
- Expérience confirmée (10 à 15 ans minimum) en direction générale et/ou en gestion administrative et financière (DAF, chef d'entreprise, responsable de business unit, gestionnaire d'un établissement, directeur général des services, secrétaire général ...) ;
- Bonne culture juridique : droit fiscal, droit des sociétés, droit immobilier, droit du travail, associations... (ces compétences vous permettront d'assimiler rapidement les principes du droit canonique) ;
- Pragmatisme / capacité à anticiper et à prioriser / capacité d'organisation / force de proposition ; gestion de projets ;
- Capacité à travailler en équipe / pédagogie / écoute / force de conviction ;

Conditions d'embauche :

- Entrée en fonction : juin 2026
- Contrat et temps de travail : CDI, statut cadre, temps plein, mission canonique de 5 ans renouvelable
- Réunions certains soirs et samedis
- Lieu de travail : bureau à la maison diocésaine, 100 avenue Francis Planté, à DAX.
- Candidatures à adresser au Cabinet de recrutement Axolio – à l'attention de Monsieur Julien Suzon, à l'adresse suivante : julien.suzon@axelyo.com en précisant bien en objet du mail « candidature ED »